



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 1 - Register

De vereniging is opgericht op 17 mei 1974 te Linne en draagt de naam: Landschapsvereniging "De Kringloop". Zij heeft haar zetel te Linne, gemeente Maasgouw.

### Artikel 2 - Doelen

De vereniging stelt zich ten doel: het bevorderen van de liefde voor het landschap in al zijn aspecten, het bestuderen van het regionale landschap in hoofdzaak met zijn historische, geologische en biologische aspecten en zodoende begrip te kweken en het belang te (h)erkennen voor behoud van natuur en heem. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

### Artikel 3 - Activiteiten

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a) het organiseren en houden van cursussen.
- b) het houden van lezingen en excursies.
- c) het verspreiden van een verenigingsblad, getiteld 'Observatie'.
- d) het beïnvloeden van het overheidsbeleid in de richting van behoud, herstel en bescherming van cultuurhistorische, heemkundige, landschappelijke en natuurwetenschappelijke waarden.
- e) het samenwerken met bonafide verenigingen en instellingen werkzaam in dezelfde regio die hetzelfde doel hebben als onze vereniging beoogt.
- f) het bijeenbrengen van gelden ter bereiking van het doel en het publiceren van de bevindingen in het verenigingsblad en speciale (cursus)uitgaven.

### Artikel 4 - Lidmaatschap

Degene die lid wenst te worden van de vereniging meldt zich schriftelijk aan bij de secretaris of een van de andere bestuursleden. Aangemelde leden dienen de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt. Een nieuw lid is formeel lid wanneer aan de contributie is voldaan. Leden betalen een jaarlijkse contributie te voldoen vóór 1 februari; gebeurt dit niet dan ontvangt het lid een schriftelijke herinnering begin februari indien nodig een tweede herinnering begin maart om de jaarlijkse contributie alsnog binnen een maand te voldoen.

## **Artikel 5 – Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door overlijden van het lid, opzegging door het lid of roeyement door de vereniging. Opzegging van het lidmaatschap dient tijdig, vóór 1 december te geschieden aan het einde van een verenigingsjaar; indien dat ná 1 december plaatsvindt, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

## **Artikel 6 - Middelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies van de leden, subsidies, schenkingen, donaties of andere baten. De algemene ledenvergadering stelt (jaarlijks) de contributie vast, die door de leden is verschuldigd

## **Artikel 7 - Bestuur**

Het bestuur van de vereniging zal bestaan uit: een voorzitter, secretaris/vice-voorzitter, een penningmeester en tenminste twee leden om een oneven getal te krijgen bij eventuele stemming in het bestuur. Bij gelijke stemmen heeft de voorzitter een extra stem. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de besluiten. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

## **Artikel 8 - Bestuursleden**

Bestuursleden worden benoemd op een jaarlijkse algemene ledenvergadering. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie opeenvolgende jaren. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar. Een herverkiezing gebeurt tijdens een algemene ledenvergadering. Voorzitter en secretaris kunnen nooit tegelijkertijd aftreden. Bestuursleden zijn privé aansprakelijk bij financiële schade aan ‘derden’ volgens de WBTR (*Wet Bestuur Toezicht Rechtspersonen*).

## **Artikel 9 - Bestuursvergadering**

Bestuursvergaderingen vinden in principe maandelijks plaats. Ieder bestuurslid kan, via de secretaris, een vergadering laten uitschrijven om lopende zaken tijdig en correct af te handelen of om organisatorische zaken aangaande maandelijks activiteiten goed te kunnen uitvoeren.

## **Artikel 10 - Algemene ledenvergadering**

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair gezeteld is. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben

alle leden. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger.

Tijdens de algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid van het afgelopen jaar. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering (*zie artikel 12*).

Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een op de algemene ledenvergadering uitgebrachte (mondelijke) stemming door de aanwezige leden, is beslissend. Van de algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt door de secretaris; deze notulen worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en daarna door voorzitter en secretaris ondertekend.

### **Artikel 11 - Secretariaat**

De secretaris is belast met het maken van het jaarverslag (*zie artikel 10*), de notulen van de bestuursvergaderingen, het bijeenroepen van vergaderingen en het voeren van brief/mailwisselingen in overleg met de bestuursleden van het dagelijks bestuur of andere bestuursleden. De secretaris draagt zorg voor de (maandelijkse) agenda van de bestuursvergaderingen en zorgt dat deze op tijd in het bezit is van de bestuursleden.

### **Artikel 12 - Financiën**

De penningmeester is met de zorg van de financiën belast. De penningmeester houdt tezamen met een ander bestuurslid de ledenlijst bij. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester ieder jaar verslag uit van de financiële status van de vereniging van het afgelopen jaar. Het bestuur wordt decharge verleent voor uitgaven tot een bedrag van € 2000,- per kalenderjaar zonder toestemming van de Algemene ledenvergadering.

De penningmeester zorgt er voor dat de kas tenminste een keer per jaar wordt gecontroleerd door de, op de algemene ledenvergadering benoemde, kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden, welke om het jaar worden benoemd. Ieder jaar treedt dan een van de twee leden af en wordt een nieuw kascontrole lid benoemd voor een periode van twee jaar op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

### **Artikel 13 - Activiteiten**

Bij verenigingsactiviteiten (excursies, cursussen) gaan leden voor niet-leden. Sommige activiteiten zijn alleen voor leden toegankelijk. Deelname aan onze activiteiten geschiedt altijd op eigen risico.

## **Artikel 14 - Verenigingsblad**

Er is een redactie die elk jaar zorgt voor het uitbrengen van het tweemaandelijks verenigingsblad 'Observatie'. Alle leden ontvangen dit verenigingsblad. In dit tijdschrift verschijnen artikelen en aankondigingen van verenigingsactiviteiten alsook mededelingen voor de leden of het jaarverslag van de vereniging.

## **Artikel 15 - Website**

De vereniging heeft een website 'www.kringlooplinne.nl' die door een van de bestuursleden actueel wordt gehouden. Op deze website kunnen leden en niet-leden onze verenigingsinformatie vinden op de verschillende tabbladen:

- Agenda
- Jaarprogramma
- Cursussen
- Observatie
- Fotografie (*Foto's van de leden*)
- Archief (*Artikelen, Jaarverslagen, Huishoudelijk reglement*)
- Contact (*Privacy beleid in verband met de AVG-wet, Bestuur met daarin op een sub blad de WBTR- info, Lidmaatschap e.a.*).

De website zal altijd door onze leden geraadpleegd moeten worden aangaande noodzakelijke wijzigingen met betrekking tot geplande verenigingsactiviteiten.

## **Artikel 16 - Verzekering**

De bestuursleden zijn W.A. verzekerd. Via de Gemeente Maasgouw is er een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten en daarin is ook de privé aansprakelijkheid van bestuursleden opgenomen per 1 juli 2021.

## **Artikel 17 - Statuten**

Statutenwijziging is alleen mogelijk door middel van een besluit van een opgeroepen algemene ledenvergadering.

## **Artikel 18 - Onvoorzien**

In alles waarin dit huishoudelijk reglement niet of nog niet voldoende voorziet, beslist het bestuur.

Zoals besproken en goedgekeurd in de algemene ledenvergadering.

Datum: 25 maart 2022

Plaats: Linne